Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-4794

Työllisyysasiantuntijan valintapäätös, vakanssinumero 82321049

Rovaniemen kaupungin työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikössä on ollut ajalla 28.8.2026-21.9.2026. haettavana vakituinen työllisyysasiantuntijan virka. Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto.

Tehtävän hoitaminen edellyttää hyvää suomen ja englannin kielen taitoa, hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja, kykyä kohdata asiakkaita ammatillisesti ja asiakaslähtöisesti, kykyä omaksua ja soveltaa työssä tarvittavaa lainsäädäntöä sekä kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja vastuunottoon omasta työstä.

Odotimme ratkaisukeskeistä, aktiivista ja kehittävää työotetta, kykyä arvioida asiakkaan palvelutarvetta ja tunnistaa tarkoituksenmukaisia jatkopolkuja, organisointikykyä ja taitoa hallita samanaikaisesti useita asiakkuuksia, paineensietokykyä sekä valmiutta toimia muuttuvissa tilanteissa sekä harkintakykyä, tilannetajua ja kykyä tehdä perusteltuja ratkaisuja.

Katsoimme eduksi aiemman kokemuksen työllisyys-, koulutus-, sosiaali- tai muista ohjaus- ja neuvontatehtävistä, kokemuksen viranomais- tai julkishallinnon tehtävistä, työllisyyspalveluihin liittyvän lainsäädännön tuntemuksen, kokemuksen palvelutarpeen arvioinnista, palveluohjauksesta tai monialaisesta asiakastyöstä, työmarkkinoiden, koulutusjärjestelmän sekä alueellisen palveluverkoston tuntemuksen.

Virkaan haki yhteensä 75 hakijaa, joista 72 täyttivät viran kelpoisuusehdon.

Haastatteluun valittiin 5 hakijaa, jotka osoittivat parasta osaamista alustavassa vertailussa hakuasiakirjojen, aiemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä edellä mainittujen kelpoisuusvaatimusten ja tehtävän asettamien muiden vaatimusten perusteella. Hakijat, jotka valittiin haastatteluun, menestyivät hakuvaiheessa tuomalla hakemuksessaan selkeästi esille tehtävän kannalta oleellisen osaamisensa, työkokemuksensa ja vahvan motivaation. Soveltuvuuden osalta otettiin huomioon myös hakijan asiakaspalvelukokemus, ymmärrys työmarkkinoiden tilanteesta, arvio paineensietokyvystään, työn organisointikyvystä ja kehittävästä työotteesta sekä kiinnitettiin paljon huomiota haastattelussa saatuun vaikutelmaan hakijan vuorovaikutustaidoista, kykyyn kohdata asiakkaita ammatillisesti ja asiakaslähtöisesti sekä kykyä vastuunottoon omasta työstä.

Kaikilla haastatteluun valituilla oli tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto, heillä oli ajantasaista työkokemusta asiakaspalvelutehtävistä sekä näyttöä itsenäisestä asiakaslähtöisestä työstä. Kaikki hakijat ilmoittivat hakemuksessaan suomen ja englannin kielitaidokseen, jota tarkennettiin haastatteluhetkellä. Vertailussa arviointiin työkokemuksen sekä hakuasiakirjojen perusteella myös hakijan kykyä omaksua ja soveltaa työssä tarvittavaa lainsäädäntöä. Olennaiseksi työkokemukseksi luettiin tehtävät, jotka liittyivät jollakin tasolla työllisyyspalveluiden työhön ja viranomaistehtävään, itsenäiseen ohjaukselliseen asiakastyötehtävään tai muutoin haettavaa työtä vastaaviin tehtäviin.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Haastattelut pidetiin 29.9.-5.10.2026 työllisyyspalveluiden toimipisteessä Rovaniemellä. Haastattelijoina toimivat Rovaniemen kaupungilta palveluvastaavat Hanna Palovaara ja Tarja Tuononen.

Päätöksen peruste
Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilövalinnoista niiltä osin, kun toimivalta ei ole yksikön esimiehellä (henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla 16.2.2021).

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella valintaryhmä esittää Rovaniemen kaupungin työllisyysasiantuntijan virkaan sosionomi Tiina Rantalankilaa.

Rantalankilalla on tehtävään soveltuva koulutus. Hän on työskennellyt viimeksi hankkeessa palveluohjaajan tehtävissä. Tässä roolissaan hän on kehittänyt toimintamalleja ja ohjannut työllisyyspalveluiden asiakkaita kohti työllistymistä, koulutusta tai kuntoutuspoluille sekä perehtynyt työllisyyspalveluiden koko toimintaympäristöön. Lisäksi hänellä on työkokemusta sosiaalialan työtehtävistä n. 13 vuotta. Näissä työtehtävissä hän on toiminut eritysohjaajana ryhmäkoti- ja tukiasuntopalveluissa ja sekä avustajan tehtävissä palveluasumisen ja ammatillisen oppilaitoksen valmentavan ryhmän avustajan tehtävistä. Monipuolisen verkostotyön ja hankkeen palveluohjaajan työn kautta hän on kerryttänyt laajan tuntemuksen työllisyyspalveluiden palvelutarjonnasta sekä keskeisistä palveluprosesseista, joiden tuntemuksesta on merkittävää hyötyä haettavassa tehtävässä. Rantalankila on perehtynyt hanketyössä työllisyysasiantuntijan työtä ohjaavaan lainsäädäntöön ja tunnistaa sen vaikutuksen ja merkityksen työssä. Haastattelun perusteella hänellä on hyvä paineensieto- ja organisointikykyä ja kokemusta kehittävästä työotteesta. Haastattelun perusteella voidaan todeta, että hänellä on erinomaiset vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaidot, vahva motivaatio haettavaan tehtävään sekä vahvaa itsenäistä ohjausosaamista sekä ratkaisukeskeinen työote. Hän tuntee laajasti palvelu- ja koulutusjärjestelmää, jota osaamista voi hyödyntää erinomaisesti haettavana olevassa tehtävässä. Rantalankila tuntee alueen työmarkkinoiden ominaispiirteet ja hahmottaa hyvin alueen työmarkkinatilanteen mahdollisuudet ja haasteet. Hänellä on hyvä suomen ja englannin kielien taito ja pystyy käyttämään työssä englantia luontevasti.

Koulutuksen, vahvan käytännön työkokemuksen sekä haastattelussa osoittamien soveltuvien henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella hänellä on erinomaiset ammatilliset valmiudet suoriutua haettavana olevan tehtävän velvoitteista tuloksellisesti ja itsenäisesti.

Päätös
Päätän, että työllisyysasiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valitaan Tiina Rantalankila.

Aloitusajankohdasta sovitaan erikseen.

Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika aloitusajankohdasta alkaen.

Tehtäväkohtainen palkka on 3197,22 €

Virkavalinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän työterveyshuollon antaman lausunnon soveltuvuudestaan tehtävään.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi
hakijat/kuntarekry, elinvoimapalveluiden johdon assistentti, palveluvastaava, työllisyyspalveluiden hallintosihteeri

Allekirjoitus

Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 23.10.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköisen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.